РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 23.03. 2020 г. протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 23.03. 2020 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности в режиме дистанционного обучения
в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум»

п.Жирнов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Техникум), устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ по очной форме обучения, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Приказа министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий от 19.03.2020 № ГД-39/04;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– Приказа Министерства здравоохранения Ростовской области от 23.03.2020г. № 93-лк «Об организации образовательной деятельности в подведомственных государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности, введенном Распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;

– Письмами Министерства просвещения РФ от 13.03.2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 17.03.2020г. № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;

– Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 19.03. 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03. 2020 № 43 «О введении режима повышенной готовностина территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологическогоблагополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Применение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Техникума, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.6. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды (далее – ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.9. ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

– управление пользователями всех категорий;

– хранение, обновление, систематизацию и каталогизации нформационных ресурсов, в том числе учебно-методических;

– организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
– взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
– мониторинг дистанционного учебного процесса.

1.10. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает организацию самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также регулярный систематический контроль и учет образовательных результатов обучающихся.

1.11. Организация дистанционного обучения направлена на обеспечение условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является наличие электронной образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:
– сайт техникума;
– активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
– электронный образовательный контент.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО ДОТ в Техникуме могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение и частичное использование ЭО и ДОТ.

2.3. В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий организуется полное дистанционное обучение, которое подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются дистанционно с использованием ресурсов Интернет, а также социальных сетей и различных он-лайн платформ.

2.4. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ и утвержденным директором Техникума.

2.5. Объявление о дистанционном режиме обучения, других мероприятиях, влекущих за собой изменение форм организации учебных занятий, размещается на официальном сайте Техникума.

2.6. Учебные материалы для организации дистанционного обучения направляются обучающимся посредством электронной почты, Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.7. Организация обратной связи с обучающимися при полном дистанционном обучении организуется посредством телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных интернет ресурсов.

2.8. Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется на основе обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.9. Образовательная деятельность в дистанционном режиме организуется в соответствии с действующими локальными актами Техникума, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОРГАНИЗОВАННОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместители директора по УМР и УПР;
- председатели методических комиссий;
- директор.

3.2.Организационная структура дистанционного обучения:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Методические комиссии.

3.3. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ. Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

3.4. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ субъекты ЭО и ДОТ имеют свои обязанности и права.

3.5. Директор Техникума и его заместители несут ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляют взаимодействие с руководителями структурных подразделений по оперативному решению возникающих проблем, а также несут ответственность за разъяснение возникающих вопросов как сотрудникам Техникума, так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

3.6. Заместители, курирующие организацию образовательного процесса:

– ежедневно контролируют проведение занятий по установленному расписанию;
– проводят он-лайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной профессии;
– организуют и контролируют выполнение учебного плана;
– вносят изменения (при необходимости) в календарный график реализации учебного процесса, в том числе в организацию учебного процесса на выпускных курсах;
– ежедневно контролируют организацию обратной связи между преподавателями и обучающимися через руководителей групп;
– организуют взаимодействие с преподавателями и руководителями групп через приложение Viber или WatsApp;
– ежедневно контролируют «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме;
– контролируют процесс выполнения выпускных квалификационных работ, прохождение практик;
– организуют промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.7. Заместители директора, председатели методических комиссий:
– ежедневно контролируют наличие и качество учебных материалов, направленных обучающимся через социальные сети и/или электронную почту, иные средства связи;
– проводят он-лайн консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной профессии в дистанционном формате;
– контролируют своевременную переработку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;
– оказывают консультативную помощь преподавателям поподготовке, оформлению, размещению материалов, в том числе по разработке видео уроков и иных материалов для обучающихся;
– оказывают консультативную помощь преподавателям по организации обратной связи с обучающимися;
– ежедневно контролируют организацию дистанционного обучения на основе отчета преподавателей по подготовке учебных материалов, проведении учебных занятий, выполнении заданий со стороны студентов.

3.8.Преподаватели:
– готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием;
– направляют учебные материалы обучающимся через специальные группы в приложении WatsApp;
– организуют он-лайн занятия с использованием различных платформ и иных интернет ресурсов;
– организуют обратную связь с обучающимися (он-лайн консультации, проверка выполненных работ, ответы на вопросы, оценивание выполненных заданий: тесты, практические, контрольные, зачеты) посредством

платформ zoom, discord, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов;

– фиксируют в журналах факт проведения учебного занятия в соответствии с расписанием и перспективно-тематическим планом;

– ведут в журналах учет посещаемости и результаты текущей / промежуточной аттестации;

– создают условия для ликвидации академических задолженностей в дистанционном формате, своевременно информируя обучающихся, руководителей групп о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся;

– еженедельно направляют отчет заместителю директора по УМР об организации работы в дистанционном формате в установленной Техникумом форме.

3.9. Заместитель директора по учебно-методической работе организует работу:

– по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся посредством размещения специальных группах WhatsApp и на сайте техникума;

– по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

– по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– обеспечивают в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

3.11. Обучающиеся обязаны:

– самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный тематическим планом для дистанционного обучения;
– в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;
– ликвидировать академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов техникума и 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и иными локальными актами Техникума.

3.13. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога и социальных педагогов.

3.14. Все участники образовательного процесса с применением ЭО ДОТ имеют право:

– получить доступ к электронной информационно-образовательной среде Техникума;

– получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Техникума.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Техникуме обеспечивается следующими техническими средствами:

– программным обеспечением для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

– выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий необходимыми ресурсами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума

5.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Инструкция для студентов, обучающихся в условиях электронного и дистанционного обучения

- Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.
- Преподаватели и мастера производственного обучения согласно расписанию ежедневно размещают задания в специальных группах WhatsApp, с указанием сроков их выполнения.
- Студенты самостоятельно изучают предложенный материал.
- Студенты в установленные сроки высылают результаты выполненных заданий преподавателям и мастерам производственного обучения.
- Преподаватель оценивает каждого студента с выставлением оценок в учебный журнал группы.
- По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перспективно-тематическое планирование
на период дистанционного обучения

Учебная дисциплина (МДК)_____

Профессия _____

(код и полное наименование профессии)

Преподаватель _____

Составитель _____

2020 г.

Дата	**Раздел, тема уро-ка**	**Виды деятель ности**	**Задание (в дистанционной форме)**
Раздел (тема)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕННЫХ УРОКОВ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Начат «___» _____ 20___

Окончен «_____»_____ 20 ___

Число/ Ф.И.О. преподавателя	**Группы**									**Выполнение**	**Замечания**	**Подпись**
	10	20	30	11	21	31	12	22	32			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Отчет преподавателя
о выполнении учебной нагрузки в период дистанционного обучения

Дисциплина_____

Дата	№ группы	Количество обучающихся	Темы уроков (разделов)	Количество обучающихся, посетивших занятие	Количество и фамилии обучающихся, не посетивших занятие с указанием причины	Работа, проведенная с обучающимися, не посетившими занятие	Примечание

В настоящем сшиве
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.
Директор
ГБПОУ РО «ТККТ»

А.П. Аникин